

## **Documento progettuale del corso**

### *Formazione per Datore di Lavoro*

---

#### **Riferimenti normativi**

Art. 18 D.lgs. n. 81/2008, Accordo Stato regioni 17/04/2025 (Rep. Atti n. 59/CSR)

#### **Monte ore del corso**

16 ore

#### **Obiettivi del corso**

Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire ai discenti competenze organizzative, gestionali e giuridiche per gestire il processo della salute e sicurezza sul posto di lavoro nell'ottica del superamento di una visione formale della materia a favore di una visione sostanziale orientata alla prevenzione e alla protezione della salute dei lavoratori, anche alla luce della continua evoluzione del mondo del lavoro. Il corso di formazione per datore di lavoro ha i seguenti obiettivi: a) far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro; b) far conoscere gli obblighi e le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale; c) illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza; d) far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale; e) illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.

#### **Destinatari del corso**

Datori di lavoro, titolari o legali rappresentanti di un'azienda.

#### **Requisiti di accesso al corso**

Essere titolare o legale rappresentante di un'azienda.

Operare in aziende classificate a rischio basso, medio o alto secondo la classificazione INAIL.

Conoscenza di base delle dinamiche aziendali e dei processi produttivi.

Fornire un documento che attesti il proprio ruolo (es. visura camerale o simile).

Comprensione della lingua italiana scritta e parlata.

#### **Contenuti del corso**

Il corso si compone di 2 moduli:

- Modulo giuridico normativo
- Modulo Organizzazione e gestione della SSL

## Verifica finale

È ammesso alla verifica finale chi ha frequentato almeno il 90% del monte ore previsto.

Tipologia di verifica:

- Test con 30 domande ciascuna con almeno 3 risposte alternative, superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
- Colloquio finale (in alternativa al test), con argomenti riportati nel verbale di fine corso.

## Modalita' di erogazione

Il corso può essere erogato in presenza o videoconferenza.

## Requisiti dei docenti e degli istruttori

Le docenze saranno erogate da professionisti in possesso dei requisiti previsti per il formatore sicurezza ai sensi del D.I. 6 marzo 2013.

## Programma del corso

Modulo giuridico normativo

- Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
- L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in organizzativo.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
- La delega di funzioni: condizioni e limiti
- La responsabilità civile e penale del datore di lavoro.
- La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato.
- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro).
- Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013).
- I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail.
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

## Modulo Organizzazione e gestione della SSL

- Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008: a. rispetto degli standard tecnicostruitturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavorocorrelato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età. b. La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI c. organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza; d. sorveglianza sanitaria; e. informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08; f. vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

- Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario
- Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza
- Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione

## Fascicolo del corso

A conclusione del corso, saranno predisposti:

- Registro presenze contenente il verbale di verifica finale che certifica la conclusione del corso.
- Il presente documento progettuale che costituisce parte imprescindibile del registro verbale del corso.
- Attestato di Formazione per Datore Di Lavoro che non svolge direttamente Il ruolo di Rspp valido su tutto il territorio nazionale.

## NOTE OPZIONALI

---

## FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO DEL SOGGETTO EROGATORE

---